**PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

* **MODEL -**

**METODOLOGIA**

**DE SELECȚIE A COLABORATORILOR DE CĂTRE ORGANIZAȚIILE DE CERCETARE DE DREPT PUBLIC ÎN VEDEREA ACCESĂRII FINANȚĂRII DISPONIBILE ÎN CADRUL APELULUI PRSM/ID/1/1/1.1/B.2**

**CUPRINS**

Capitolul 1 Noțiuni introductive

Capitolul 2 Legislație aplicabilă

Capitolul 3 Condiții generale de aplicare a metodologiei

Capitolul 4 Procesul de selecție a colaboratorilor

1. **Noțiuni introductive**

Prezenta metodologie reprezintă un model privind procesul de selecție a colaboratorilor de către autoritățile/ instituțiile publice centrale/ locale în vederea încheierii unor contracte de prestări servicii/acorduri la preţul și în condițiile pieţei, privind realizarea activităţilor CDI în domeniile de specializare inteligentă identificate în Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud-Muntenia (RIS3), în vederea ridicării nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau a validării viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare, în cadrul Priorității 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO1.1 - Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea B.2

Prezenta metodologie nu derogă, nu substituie și nu exceptează, sub nicio formă, de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea din urma prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Această metodologie este un model orientativ. Dacă solicitantul eligibil consideră că poate explica o situație și prin alte documente/ justificări/ etape, poate adapta metodologia cu condiția desfășurării unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu principiile achizițiilor publice, astfel încât contractele de prestări servicii să fie în conformitate cu condițiile pieței.

# Principala legislație aplicabilă

## Legislație europeană

1. Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioareRegulamentul (UE) nr. 1058/2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
2. Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
3. Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu Piaţa comună în aplicarea art. 107 şi 108 din TFUE, cu modificările și completările ulterioare.
4. 3. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea art. 107 şi 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
5. Comunicarea Comisiei (2014/C 198/01) privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare.
6. Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

## Legislație națională

1. Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
2. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
3. Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
4. Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

## Alte documente

1. Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027.

# 3. Condiții generale de aplicare a metodologiei

Prezenta metodologie are în vedere aplicarea prevederilor art. 34 din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 și a prevederilor art. 46, alin. 8 și 9 din Capitolul VIII al H.G. nr. 829/2022.

Procesul de selecție a partenerilor privați se va derula în conformitate cu prevedrile art. 34 din O.U.G. nr. 133/2021 conform căruia entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin **aplicarea unei proceduri de selecție a acestora,** care **respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării utilizării eficiente a fondurilor publice, legalitate și trasabilitate.**

Prin colaboratori se înteleg entitățile private (IMM).

Responsabilitatea asigurării bunei implementări a proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, precum și respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice revine Organizaţiilor publice de cercetare – solicitant eligibil în cadrul apelui PRSM/ID/1/1/1.1/B.2.

Selecția colaboratorilor (IMM) se va realiza respectând, cumulativ, următoarele condiții:

1. Organizaţiile publice de cercetare au obligația de a face publică intenția de a stabili o colaborare cu entități private (IMM-uri) în vederea implementării unui proiect finanțat din fonduri europene, menționând totodată principalele activități ale proiectului, bugetul, precum și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.
2. Procedura privind alegerea colaboratorilor se consideră îndeplinită numai dacă solicitantul eligibil face dovada publicării, prin intermediul paginii proprii de internet, a intenției menționate la punctul 1 și demonstrează, prin elaborarea unui raport, că, în selecția colaboratorilor, a respectat următoarele condiții:
   * a selectat colaboratori dintre entitățile care au răspuns anunțului public în baza unor criterii transparente;
   * entitățile selectate au domenii de activitate care sunt în măsură să contribuie la obiectivele specifice ale proiectului pentru care se face selecția;
   * în procesul de selecție a colaboratorilor s-a respectat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

În urma selectării colaboratorilor, solicitantul eligibil va întocmi, împreună cu aceștia, contractele de prestări servicii, ce vor fi părți integrante din proiectul ce urmează a fi depus pentru obținerea finanțării în cadrul Priorității 1, Obiectivul Specific RSO1.1, Operațiunea B.2, apelul PRSM/ID/1/1/1.1/B.2, cu luarea în considerare a următoarelor:

1. Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea proiectului.
2. Contractele de prestări servicii/ acorduri sunt supuse legislației din România și se încheie, până cel târziu, la depunerea cererii de finanțare.
3. Contractele de prestări servicii/ acorduri reprezintă anexe ale cererii de finanțare.

# 4. Procesul de selecție a colaboratorilor

Procesul de selecție a colaboratorilor va fi derulat în conformitate cu următoarele etape:

**Etapa I:** Pregătirea cadrului de selecție a colaboratorilor de către solicitantul eligibil.

**Etapa II:** Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare din partea entităților.

**Etapa III:** Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare primite din partea entităților.

**Etapa IV:** Semnarea contractelor de prestări servicii/ acorduri.

**Etapa I-**Pregătirea cadrului de selecție a colaboratorilor de către solicitantul eligibil

## Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul eligibil va publica pe pagina web proprie un anunț privind intenția de selectare a colaboratorilor pentru obținerea finanțării în cadrul Priorității 1, Obiectivul Specific RSO1.1, Operațiunea B.2, apelul PRSM/ID/1/1/1.1/B.2.

Solicitantul eligibil este obligat să pună la dispoziția potențialilor colaboratori interesați, cel puțin, următoarele informații: scopul anunțului și toate detaliile cu privire la colaborarea vizată pentru care se face selecția (ex. scopul proiectului, obiectivul specific al programului în care se va depune proiectul, principalele activități, buget), inclusiv documentele relevante (ex. model de contract de prestări servicii/ acord, ghidul solicitantului aplicabil etc.), criterii de selecție a colaboratorilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Cu privire la criteriile de eligibilitate a colaboratorilor, se va avea în vedere respectarea, cel puțin, a cerințelor impuse prin ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte pentru care se face selecția.

Pentru a asigura buna desfășurare a procesului, solicitantul eligibil va cere o intenție/propunere de colaborare din partea colaboratorilor interesați și va pune la dispoziția acestora un formular standard cu informațiile necesar a fi completate de către fiecare entitate interesată, precum și documentele solicitate, formular care se va depune împreună cu expresia de interes a acesteia și cu alte documente suport, dacă este cazul.

Este obligatorie precizarea unui termen limită de depunere a acestora (zi/lună/an și ora) și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, etc).

**Publicarea anunțului de selecție**

Anunțul de intenție va fi publicat cu, cel puțin, 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a intențiilor/propunerilor de colaborare de către colaboratorii interesați.

## Constituirea comisiei de evaluare

Solicitantul eligibil va constitui o comisie formată din, cel puțin, 3 membri în vederea verificării conformității administrative, a evaluării și selecției propunerii de colaborare pe baza documentelor depuse de către entitățile interesate.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a solicitantului eligbil, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Cu toate acestea, solicitantul eligibil se va asigura de respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În acest sens, solicitantul eligibil va trebui să pună la dispoziția AM PRSM, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (spre exemplu decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese).

## Etapa I - Primirea intențiilor/propunerilor de colaborare

Etapa de primire a intențiilor/propunerilor de colaborare se va desfășura astfel:

1. Întocmirea de către colaboratori a propunerii de colaborare, care va cuprinde, cel puțin, următoarele documente:
   * expresia de interes;
   * declarația unică de eligibilitate asumată de către reprezentantul legal al colaboratorului sau de către persoana împuternicită în acest sens;
   * declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM, în cazul entităților private;
   * extras de la registrul comerțului (certificat constatator detaliat emis de ONRC sau document echivalent)
   * copie după situațiile financiare pentru ultimii 2 ani fiscali;
   * certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, bugetul de stat;
   * certificat de cazier fiscal.
2. Primirea și înregistrarea scrisorilor de intenție și a documentelor solicitate, în perioada de depunere menționată în anunț, în formatul și la adresa indicată în anunț.

## Etapa III - Verificarea, evaluarea și selecția propunerilor de colaborare depuse

Procesul de verificare, evaluare și selecție a proiectelor va începe în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere a propunerilor de colaborare și va avea o durată de maximum 10 zile lucrătoare.

Comisia de evaluare va realiza verificarea administrativă și a eligibilității colaboratorilor care și-au depus intențiile/propunerile de colaborare, în baza *Anexei - Grila pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității,* atașată la prezenta metodologie.

Propunerile de colaborare care vor intra în procesul de evaluare și selecție sunt doar cele admise în urma verificării administrative și a eligibilității, iar evaluarea acestora se desfășoară astfel: aceeași comisie va realiza procesul de evaluare și selecție a propunerilor de colaborare, în baza *Anexei - Grila de evaluare a propunerii de colaborare,* atașată la prezenta metodologie.

Fiecare evaluator acorda un punctaj pentru fiecare criteriu examinat și consemnează un comentariu atașat punctajului, completând, individual, Grila de evaluare.

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al solicitantului eligibil care a organizat selecția.

Raportul are la bază fișele de evaluare individuale, iar punctajul acordat propunerii de colaborare este media aritmetică a punctajelor propuse de fiecare membru în fișă.

Raport final privind rezultatul procesului de evaluare și selecție va conține, cel puțin, următoarele:

1. ***Context,*** cu menționarea clară, spre exemeplu a apelului de proiecte/Ghidul solicitantului pentru care se face selecția partenerilor privați, legislație aplicabilă.
2. ***Conținutul raportului***, care va include, spre exemeplu calendarul procesului de evaluare și selecție modul de desfășurare a acestuia, solicitări/răspunsuri la clarificări (dacă este cazul), informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procesul de selecție, punctajul obținut, precum și orice alte aspecte legate de procesul de evaluare și selecție care sunt considerate relevante de către solicitantul eligibil.
3. ***Concluzii și semnături***
4. ***Anexe*** (în această secțiune vor fi incluse, cel puțin, următoarele doc: anunţul cu privire la intenţia de selectare a colaboratorilor; dovada publicarii anunțului de intenție; decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor (intențiilor/propunerilor de colaborare), inclusiv declaratiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese; solicitările de clarificari primite și răspunsurile la clarificări transmise (dacă este cazul), propunerile de colaborare primite și înregistrate (data, ora); termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, raportul privind rezultatul procesului de selecţie; anunţ cu privire la rezultatul procesului de selecţie și dovada publicării acestuia; scrisorile de informare a colaboratorilor acceptate/respinse și dovada transmiterii acestora; contestații primite și adresele de soluționare a acestora (dacă este cazul); adresa de acceptare a colaboratorilor; anunţ final cu privire la rezultatul procedurii de selecţie și dovada publicării acestuia; orice alte documente relevante pentru derularea procesului (solicitantul eligibil care organizează selecția își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

În baza raportului de evaluare, se întocmește o listă cu colaboratorii care au fost evaluați, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și vor fi admise pentru colaborare doar colaboratorii care obțin peste 60 puncte, cu respectarea numărului de entități prevăzute a fi selectate de către solicitantul eligibil și precizat în anunț, încă de la începutul procesului.

În situația în care 2 sau mai mulți colaboratori care sunt clasați pe ultimul loc ce poate fi selectat au același punctaj, departajarea acestora se face prin luarea în considerare a punctajului obținut la criteriul relevanță, iar în cazul în care și pentru acest criteriu punctajul este egal, se va lua în considerare criteriul capacitate.

## Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Anunțul cu rezultatele evaluării vor fi postate pe site-ul web al solicitantului eligibil și vor fi transmise, în același timp, prin scrisori de acceptare sau de respingere, către colaboratorii evaluați, la adresa de e-mail furnizată de aceștia la momentul depunerii propunerii de colaborare, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, cu precizarea punctajului obținut și o scurtă justificare, în cazul celor respinse.

Metodologia de selecție se finalizează cu selectarea unuia sau mai multor colaboratori (cel puțin un IMM), în vederea încheierii contracterlor de prestări servicii/ acordui pentru depunerea și implementarea proiectului în cadrul apelului vizat.

## Etapa IV Semnarea contractului/ elor de prestări servicii/ acorduri

Colaboratorii care au primit scrisori de acceptare vor fi invitați la sediul solicitantului eligibil în vederea semnării contractelor de prestări servicii/ acorduri în cadrul proiectului ce urmează a fi depus la AM PRSM.

Contractele/ acordurile se vor constitui ca documenet însoțitoare ale cererii de finanțare ce va fi depusă în cadrul apelului PRSM/ID/1/1/1.1/B.2

Contractele de prestări servicii/ acordurile cuprinde, cel puțin, următoarele informații:

1. datele de identificare ale solicitantului și colaboratorilor;
2. descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărei părți;
3. valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare parte;
4. contribuția financiară/ materialăe a fiecărui părți, dacă este cazul;
5. prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.

Solicitantul eligibil care face selecția colaboratorilor are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricărei alte terțe părți interesate.

Această metodologie este un model orientativ. Dacă solicitantul eligibil consideră că poate explica o situație și prin alte documente/ justificări/ etape, poate adapta metodologia cu condiția desfășurării unei proceduri competitive, transparente, nediscriminatorii și necondiționate, în conformitate cu principiile achizițiilor publice, astfel încât contractele de prestări servicii să fie în conformitate cu condițiile pieței.

Verificarea de către AM PRSM a respectării procedurii de selectare a colaboratorilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

**Proiectele în cadrul cărora procedura de selecție nu a fost respectată, vor fi respinse ca neeligibile.**

**Anexa *-* Grila pentru verificarea conformității administrative a propunerii de colaborare și a eligibilității IMM- ului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Subiectul** |  |  |  |
|  | **Eligibilitate IMM** | DA | NU | Justificare |
| 1 | Să fie **societăți sau societăți cooperative, înregistrate în scop fiscal**, în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, **care se încadrează în categoria IMM**.  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică * Documente statutare ale solicitantului * Certificatul constatator ONRC |  |  |  |
| 2 | Se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică * Anexa - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM * Situațiile financiare anuale ale solicitantului depuse la Ministerul Finanțelor (pentru ultimii 2 ani)   Se verifică: dacă aplicantul care a depus intenția/propunerea de colaborare îndeplinește cumulativ toate cerințele de mai jos:   * dacă aplicantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |
| 3 | Documentele entității sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare?  Documente verificate:   * Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea documentelor în numele reprezentantului legal   Se verifică:   * anexele la aceasta au fost transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare. |  |  |  |
| 4 | IMM-ul nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații:   1. se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale; 2. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate la punctul 1); 3. a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare; 4. face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței, sau, în cazul în care solicitantul a făcut   obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.  Documente verificate: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Anexa -Declarația unică * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, pentru sediul social și toate punctele de lucru (dacă este cazul) * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat * Certificatul de cazier fiscal |  |  |  |
| 5 | Reprezentantul legal al IMM-ului nu se află în una dintre situațiile de mai jos:   1. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității şi imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare şi implementare a proiectului; 2. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare şi selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte derulate pentru finanțare prin PRSM; 3. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare şi selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare şi selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PRSM; 4. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. |  |  |  |
| 6 | IMM-ul desfășoară activități în unul din domeniile de specializare inteligentă de la nivelul regiunii Sud-Muntenia, menționate în anexa la ghidul solicitantului?  IMM-ul trebuie să aibă domeniul de activitate vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică * Extras ONRC   Se verifică:   * dacă aplicantul de finanțare are autorizată activitatea eligibilă   vizată de investiție propusă a se realiza, la locul de implementare a proiectului |  |  |  |
| 7 | IMM trebui să fi desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022, să nu fi avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (> 0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică * Extras ONRC * Situațiile financiare |  |  |  |
| 8 | IMM-ul trebuie să aibă locul de implementare a  proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în regiunea Sud-Muntenia.  Locul de implementare a proiectului:  1) este adecvat pentru realizarea proiectului:  • există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;  • nu este ocupat de alți utilizatori;  • nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;  • nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;  • nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor  prin proiectul depus, etc;  Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.  2) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și studiul de piață/ oportunitate/ planul de afaceri.  Documente verificate:   * Anexa - Declarația unică * Extras ONRC * Documente privind locul de implementare (contract, documente de proprietate etc.) |  |  |  |
| 9 | IMM-ul nu este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare. |  |  |  |
| 10 | IMM-ul trebuie să demonstreze că deține un drept real, așa cum se precizează în cadrul ghidului solicitantului, asupra imobilului în care își desfășoară activitatea.  În cazul în care infrastructura în care își desfășoară activitatea IMM-ul este ipotecat, IMM-ul trebuie să prezinte acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul acestuia de a-și desfășura activitatea. |  |  |  |
| 11 | Toate secțiunile intenției/propunerii de colaborare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise? |  |  |  |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII INTENȚIEI/PROPUNERII DE COLABORARE** | |  |  |  |
| 1 | Propunerea de proiect este tehnoredactată în limba română? |  |  |  |
| 2 | Toate documentele obligatorii din metodologie au fost depuse? |  |  |  |
| 3 | Intenția/propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare. |  |  |  |
| 4 | Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în activitățile  eligibile și cheltuielile propuse în propunerea de proiect sunt eligibile, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului |  |  |  |
| 5 | Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligentă din anexa la ghidul solicitantului. |  |  |  |
| 6 | Perioada de implementare a activităților din intenția/propunerea de colaborare este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029? |  |  |  |
| 7 | Intenția/propunerea de colaborare asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă. |  |  |  |
| 8 | Intenția/propunerea de colaborare respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH). |  |  |  |
| 9 | Intenția/propunerea de colaborare integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice. |  |  |  |
| 10 | Prin intenția/propunerea de colaborare nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014. |  |  |  |

## ATENȚIE!!!

**Nu sunt eligibile sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică.**

* 1. **Grilele de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii se completează cu răspunsuri de DA sau NU, precum şi cu justificări, explicaţii legate de îndeplinirea criteriilor analizate.**

**Anexa - Grila de evaluare a propunerii de colaborare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt** | **Criteriu** | **Punctaj** | **Observații** |
| **1.** | **Relevanţă și impactul propunerii de colaborare** | Max .......puncte |  |
| **1.1** | Gradul de noutate a propunerii de colaborare | Max .... p | Se va evalua gradul de noutate și de inovare a produsului/serviciului/proces propus prin propunerea de colaborare |
| **1.2** | Impactul propunerii de colaborare | Max .... p | Se va evalua în ce măsură rezultatele activităților propuse pot conduce la creșterea nivelului de maturitate tehnologică a proiectelor sau la validarea viabilității comerciale a rezultatelor cercetării și elaborarea strategiei adecvate de comercializare |
| **2.** | **Calitate şi maturitate propunerii de colaborare** | **Max .....p** |  |
| 2.1 | Coerenţa şi fezabilitatea propunerii de colaborare | Max ..... p | Se va evalua măsura în care entitatea a identificat corect activităţile în funcţie de cele precizate de solicitant în anunțul de intenție, scopul proiectului  şi de rezultatele propuse. Categoriile de activități propuse trebuie să nu depășeasca perioada de implementare menționată în anunț, fără a depăși 31.12.2029  Resursele financiare trebuie să fie estimate şi repartizate adecvat pe activităţi propuse.  Se va aprecia dacă activităţile și planificarea acestora sunt realiste şi asigură realizarea obiectivelor proiectului. |
| 2.2 | Capacitatea de implementare a propunerii de colaborare | Max .... p | Se va evalua metodologia de implementare și capacitatea aplicantului de a implementa activitățile propuse, inclusiv din perspectiva resurselor umane alocate.  Se va urmări eligibilitatea  cheltuielilor propuse, categoriile de cheltuieli și |
|  |  |  | Nivelul maxim al cheltuielilor. Se va evalua  dimensionarea bugetului şi echilibrul dintre componente, modul în care este corelat cu activitățile propuse, în conformitate cu cerințele solicitantului. |
| **3** | **Experiență anterioară în activități de cercetare-dezvoltare-inovare,**  **dezvoltare durabilă și egalitate de șanse, DNSH** | **Max ..... p** |  |
| **3.1** | Experienţa entității în activități cercetare-dezvoltare-inovare relevante pentru domeniul/ direcția propusă | Max ....p |  |
| **3.2** | Verificarea contribuției propunerii de colaborare la principiile dezvoltării durabile, drepturilor fundamentale, egalitatea între bărbați și femei, prevenirea oricărei forme de discriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în sensul articolului 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, inclusiv principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani. | Max .... p | Se va evalua modul în care propunerea de colaborare contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă precum și modul în care principiile privind egalitatea de șanse și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități au fost integrate în elaborarea și implementarea propunerii de colaborare. |

**Anexa - FORMATUL ȘI STRUCTURA CADRU ALE DECLARAȚIEI UNICE**

Entitate privată: <denumire IMM , adresa, CUI>

Anunț intenție selecție partener privat: <nr înregistrare>

Solicitant: < denumirea organizației care organizează selecția > Program: <program>

Prioritate: <prioritate>

Obiectiv specific: <obiectivSpecific>

Apel de proiecte/Ghid al solicitantului: <titlu Apel/Ghid>

## DECLARAȚIE UNICĂ

Subsemnatul/subsemnata <*nume>, <prenume>*, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al

<entitate> în calitate de <aplicant> *la procesul de selecție a colaboratorilor în vederea depunerii și implementării unui proiect în colaborare cu* Solicitant*,* cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

IMM își desfășoară activitatea în România

IMM completează Declarația unică după formatul anexă la metodologia de selecție, respectiv secțiunile care se aplică prezentei metodologii:

1. Respectă cerințele specifice de eligibilitate aplicabile solicitantului

**A.1 Cerințe cu privire la IMM**

Să fie societăți sau societăți cooperative, înregistrate în scop fiscal, în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, care se încadrează în categoria IMM

Se încadrează în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau a întreprinderilor mijlocii, conform prevederilor Recomandării Comisiei privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, în anexa I a Regulamentului nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

* 1. Microîntreprindere - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puţin de 10 angajaţi și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanţ anual total nu depășește 2 milioane EUR.
  2. Întreprindere mică - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puţin de 50 de angajaţi și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanţ anual total nu depășește 10 milioane EUR.
  3. Întreprindere mijlocie - este definită ca fiind o întreprindere care au mai puţin de 250 de angajaţi și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanţ anual total nu depășește 43 de milioane EUR.

IMM nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații:

1) se află în stare de faliment/insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de

administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior

menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma

acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură

prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

2) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile enumerate

la punctul 1);

3) a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei

fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor

publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 286/2009 privind

Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare;

4) face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene,

a unui furnizor de ajutor sau a Consiliului Concurenței, sau, în cazul în care solicitantul a făcut

obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral

recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare

şi pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află în una dintre situațiile de

mai jos:

a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile

naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect

compromiterea obiectivității şi imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare şi

implementare a proiectului;

b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de

evaluare şi selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul apelurilor de proiecte

derulate pentru finanțare prin PRSM;

c) se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să

influențeze comisiile de evaluare şi selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul

procesului de evaluare şi selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte

derulate în cadrul PRSM;

d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea şi utilizarea fondurilor

europene şi/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

IMM-ul desfășoară activități în unul din domeniile de specializare inteligentă de la nivelul regiunii Sud-Muntenia, menționate în anexa la ghidul solicitantului. IMM-ul trebuie să aibă domeniul de activitate vizat de investiție, înscris ca obiect de activitate, indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

IMM trebui să fi desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare, cel puțin, unui an fiscal integral anterior depunerii cererii de finanțare, cel puțin, începând cu data de 1 ianuarie 2022, să

nu fi avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare și în anul fiscal anterior și a înregistrat profit din exploatare (> 0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare.

IMM-ul trebuie să aibă locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în regiunea Sud-Muntenia.

Locul de implementare a proiectului:

1) este adecvat pentru realizarea proiectului:

• există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării;

• nu este ocupat de alți utilizatori;

• nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu investiția sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare;

• nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea investiției propuse pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor prin proiectul depus;

• nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care nu fac obiectul investițiilor

prin proiectul depus, etc;

Situațiile prezentate mai sus sunt cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

2) corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și studiul de piață/ oportunitate/ planul de afaceri.

IMM-ul nu este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

IMM-ul trebuie să demonstreze că deține un drept real, așa cum se precizează în cadrul ghidului solicitantului, asupra imobilului în care își desfășoară activitatea.

În cazul în care infrastructura în care își desfășoară activitatea IMM-ul este ipotecat, IMM-ul trebuie să prezinte acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul acestuia de a-și desfășura activitatea.

IMM Nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul de stat și respectiv bugetul local pentru sediul social și toate punctele de lucru, în ultimele 12 luni și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

În conformitate cu prevederile Codului fiscal este:

a. persoană neînregistrată în scopuri de TVA sau

b. persoană înregistrată în scopuri de TVA

IMM a depus toate documentele justificative solicitate.

**A2. Cerințe cu privire la propunerea de colaborare**

Intenția/propunerea de colaborare propusă nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare pentru același tip de cheltuieli asociate aceluiași tip de activități realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare.

Propunerea de colaborare se încadrează în valorile maxime nerambursabile, stabilite conform anunțului de intenție selecție partener privat.

Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în activitățile eligibile și cheltuielile propuse în propunerea de proiect sunt eligibile, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului Aplicantul NU se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă.

 Intenția/propunerea de colaborare se încadrează în unul dintre domeniile de specializare inteligentă din anexa la ghidul solicitantului.

 Perioada de implementare a activităților din intenția/propunerea de colaborare este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

 Intenția/propunerea de colaborare asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă.

 Intenția/propunerea de colaborare respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).

 Intenția/propunerea de colaborare integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice.

 Prin intenția/propunerea de colaborare nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014

**B1. IMM**

NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție.

Documentele entității sunt semnate, asumate și transmise sub semnătura olograf/electronică extinsă a reprezentantului legal/a unui împuternicit al reprezentantului legal al partenerului de finanțare.



## B2. Reprezentantul legal al aplicantului:

NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naţionale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare.

NU se află într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.

 Se asigură că toate secțiunile intenției/propunerii de colaborare sunt completate și corelate cu informațiile din anexele transmise

**Mă angajez ca organizația pe care o reprezint**

Să asigure folosința echipamentelor şi bunurilor achiziţionate prin proiect pentru scopul declarat în proiect

Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AMPRSM, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021

Să respecte, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.

Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AMPRSM în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Alte cerințe specifice pe care le poate impune solicitantul .....

Imi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către solicitant/ AM PRSM sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire entitate juridica>.

<nume>, <prenume>,

< funcție>, Semnătură Dată (zz/ll/aaaa)

**Anexa**

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA IMM**

*[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al entității.*

1. **Datele de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii: [Denumirea entitate]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele şi prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

1. **Tipul întreprinderii**

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

**☐ Întreprindere autonomă**

în acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

**☐ Întreprindere parteneră**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenere” precum şi fișele de parteneriat aferente.

**☐ Întreprindere legată**

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum şi fișele de legătură aferente.

1. **Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Exercițiul financiar de referință**[[2]](#footnote-2)**:** [Anul fiscal] | | |
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (lei) | Active totale (lei) |
| [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

**Important:** Precizați dacă, fată de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**☐ Nu**

**☐ Da** (în acest caz se va completa şi se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

**Declar pe propria răspundere că datele din această declarație şi din anexe sunt conforme cu realitatea.**

[Numele și funcția reprezentantului legal al solicitantului]

**CALCULUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE PARTENERE SAU LEGATE**

Se vor atașa, după caz:

* Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
* Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exercițiul financiar de referință:** [Anul fiscal] | | | |
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (lei) | Active totale (lei) |
| 1. Datele[[3]](#footnote-3) întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B[[4]](#footnote-4) - tabelul B1) | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| 2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A) | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| 3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2) | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| **TOTAL:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

**ANEXA A.**

**Întreprinderi partenere**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante şi pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**Tabel A**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea parteneră**  **(denumire, adresă, CUI)** | **Numărul mediu anual de salariați** | **Cifra de afaceri anuală netă (lei)** | **Active totale (lei)** |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire, adresă, CUI] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| **TOTAL:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

***NOTĂ:*** *Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.*

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate şi din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

**FIŞA DE PARTENERIAT**

1. **Date de identificare a întreprinderii partenere**

Denumirea întreprinderii: [Denumirea solicitantului]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele şi prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

1. **Date referitoare la întreprinderea parteneră**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exercițiul financiar de referință: [Anul fiscal]** | | | |
|  | Numărul mediu anual de salariați[[5]](#footnote-5) | Cifra de afaceri anuală netă (lei) | Active totale (lei) |
| **TOTAL:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

***NOTĂ:*** *Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.*

1. **Calculul proporțional**
2. Indicați exact proporția deținută[[6]](#footnote-6) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: [00,00] **%**

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : [00,00] **%**

1. Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

**Tabelul de parteneriat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procent: [00,00] %** | **Numărul mediu anual de salariați** | **Cifra de afaceri anuală netă (lei)** | **Active totale (lei)** |
| Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2 | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

**ANEXA B.**

**Întreprinderi legate**

* 1. **Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante**

**☐ Cazul 1:** Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

**☐ Cazul 2:** Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

***NOTĂ:*** *Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale şi din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.*

1. **Metode de calcul pe fiecare caz**

**Cazul 1 –** Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Numărul mediu anual de salariați**[[7]](#footnote-7) | **Cifra de afaceri anuală netă (lei)** | **Active totale (lei)** |
| **Total:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare** | | | |
| Întreprinderea legată (denumire) | Adresa sediului social | Cod unic de înregistrare | Numele şi prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent |
| [Denumire] | [Adresa] | [CUI] | [Nume și prenume] |
| [Denumire] | [Adresa] | [CUI] | [Nume și prenume] |
| [Denumire] | [Adresa] | [CUI] | [Nume și prenume] |
| [Denumire] | [Adresa] | [CUI] | [Nume și prenume] |
| [Denumire] | [Adresa] | [CUI] | [Nume și prenume] |

***NOTĂ:*** *Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum şi o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.*

**Cazul 2 -** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" şi se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Întreprinderea:** | **Numărul mediu anual de salariați** | **Cifra de afaceri anuală netă (lei)** | **Active totale (lei)** |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| [Denumire] | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |
| **Total:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

***NOTĂ:*** *Atașați câte o "fișă de legătură " pentru fiecare întreprindere de mai sus.*

Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

**FIŞA DE LEGĂTURĂ**

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**Date de identificare a întreprinderii partenere**

Denumirea întreprinderii: [Denumirea solicitantului]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele şi prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

1. **Date referitoare la întreprinderea legată**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exercițiul financiar de referință: [Anul fiscal] | | | |
|  | Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (lei) | Active totale (lei) |
| **Total:** | [00,00] | [000.000,00] | [000.000,00] |

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

***NOTĂ:*** *Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale şi din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.*

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora şi "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

1. Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. [**346/2004**](file:///C:\costacheigabriel\costache\My%20Documents\REGIO\2014-2020\2.1.A-Microintreprinderi\GS-Micro-Draft_3\00075875.htm) privind stimularea înființării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, iar încadrarea conform Anexei I din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107şi 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare;:. [↑](#footnote-ref-1)
2. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. [↑](#footnote-ref-2)
3. Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. [↑](#footnote-ref-3)
4. Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale şi a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. [↑](#footnote-ref-4)
5. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate [↑](#footnote-ref-5)
6. Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră. [↑](#footnote-ref-6)
7. În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate. [↑](#footnote-ref-7)